

## REGULAMIN INSPEKCJI

### § 1. Definicje

Zleceniobiorca - Fun&Safe; Sp. z o.o., ul. Stalmacha 1, 41-106 Siemianowice Śląskie, NIP: 6431786445, REGON: 543365385.

Zleceniodawca - osoba fizyczna lub prawna, przedsiębiorca itp. korzystający z usług Fun&Safe; Sp. z o.o.

Regulamin - niniejszy regulamin, który stanowi integralną część ofert na świadczenie usług inspekcyjnych.

Przedmiot inspekcji - obszar, który podlega ocenie w ramach przeprowadzonej inspekcji.

Inspekcja - badanie wyrobu, obiektu oraz ocena ich zgodności z określonymi wymaganiami bądź na podstawie profesjonalnej oceny Inspektora.

Jednostka inspekcyjna - jednostka odpowiedzialna za przeprowadzenie inspekcji.

Skarga - wyrażenie niezadowolenia, inne niż odwołanie, zgłoszone przez jakąkolwiek osobę lub organizację względem jednostki inspekcyjnej, które wymaga odpowiedzi.

### § 2. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy dokument reguluje zasady świadczenia usług inspekcyjnych przez jednostkę inspekcyjną Fun&Safe; Sp. z o.o. na rzecz Zleceniodawcy.

2. Niniejszy Regulamin inspekcji stanowi integralną część dokumentu oferty i zlecenia przeprowadzenia procesu inspekcji. Akceptacja oferty w formie pisemnej oznacza jednocześnie akceptację i zapoznanie się z niniejszym Regulaminem.

3. Zleceniodawcy przysługuje prawo do wniesienia skargi do Zleceniobiorcy w terminie do 3 dni od otrzymania przedmiotu umowy.

### § 3. Inspekcje – informacje ogólne

1. Fun&Safe; Sp. z o.o. jako podmiot trzeci prowadzi dobrowolne inspekcje wyrobów oraz obiektów.

2. Usługi świadczone na rzecz Zleceniodawcy obejmują inspekcje:

- po montażu,
- okresowe przeglądy techniczne, roczne, pięcioletnie,
- inne inspekcje obejmujące kontrolę stanu technicznego wyposażenia, w tym urządzeń sportowych, nawierzchni,
- inspekcje obiektów,
- inspekcje warunków organizacyjnych produkcji.

3. Zakres inspekcji wyrobów jest zgodny z obowiązującymi dokumentami odniesienia.

4. Inspekcje są przeprowadzane przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje.

5. Inspekcje realizowane przez Fun&Safe; Sp. z o.o. mogą obejmować:

- ocenę stanu konstrukcji, stabilności,
- ocenę wpływu warunków atmosferycznych,
- ujawnienie oznak butwienia lub korozji oraz zmian w poziomie bezpieczeństwa wynikających z dokonanych napraw,
- badanie nawierzchni,
- badanie zakleszczeń oraz inne wymagane działania.

6. Jednostka nie ponosi odpowiedzialności za niedotrzymanie terminu inspekcji z przyczyn niezależnych od siebie.

7. Jednostka ma prawo odstąpić od wykonania inspekcji, jeśli przedmiot zlecenia nie odpowiada

dostarczonemu opisowi.

8. Jednostka inspekcyjna zastrzega sobie prawo do realizacji usługi zgodnie z zaakceptowaną ofertą w przypadku, gdy na miejscu inspekcji zastany zostanie inny zakres prac – mniejsza liczba urządzeń na placu/sali zabaw.

9. Jednostka inspekcyjna zastrzega prawo do zwiększenia wynagrodzenia za realizację usługi w przypadku, gdy na miejscu inspekcji zastany zostanie inny zakres prac – większa liczba urządzeń na placu/sali zabaw.

#### § 4. Zgłoszenie zapytania o inspekcję

Proces składa się z następujących etapów:

1. Zgłoszenie zapytania o inspekcję w formie telefonicznej lub pisemnej.
2. Zebranie informacji niezbędnych do przygotowania oferty i przeprowadzenia procesu inspekcji.
3. Opracowanie oferty, która zawiera m.in.: dane Zleceniodawcy, normy oraz dokumenty odniesienia, informacje dotyczące przedmiotu inspekcji, opłaty, orzeczenie techniczne/certyfikat z inspekcji. Oferta wymaga pisemnej akceptacji.
4. Dokonanie płatności.
5. Przeprowadzenie inspekcji.
6. Przekazanie sprawozdania z inspekcji/certyfikatu z inspekcji.

#### § 5. Płatności

1. Fun&Safe; Sp. z o.o. przysługuje wynagrodzenie za świadczenie usług inspekcji wyrobów.
2. Wynagrodzenie podawane jest w kwocie netto + VAT.
3. Po akceptacji oferty Zleceniobiorca wystawia fakturę, a termin płatności określony jest na fakturze.
4. Negatywna ocena inspekcji nie zwalnia z opłaty.
5. Warunkiem wydania sprawozdania jest wcześniejsze uiszczenie opłaty za postępowanie inspekcyjne.
6. Jeśli inspekcja nie może być wykonana (brak urządzeń, obiekt w budowie), wydawany jest dokument na stan zastany. Kolejna wizyta – nowe zlecenie.
7. Opóźnienie płatności – odsetki ustawowe.
8. Zleceniodawca upoważnia Fun&Safe; Sp. z o.o. do wystawiania faktur bez podpisu, elektronicznie.

#### § 6. Obowiązki Zleceniodawcy

1. Zapewnienie dostępu, dokumentacji, informacji i warunków dla pracowników Fun&Safe; Sp. z o.o.
2. Wdrożenie zmian wymaganych do spełnienia wymagań inspekcyjnych.
3. Korzystanie z certyfikatów wyłącznie w całości i niezmienionej formie.

#### § 7. Zasada poufności i prawo autorskie

1. Fun&Safe; Sp. z o.o. zachowuje poufność informacji, chyba że Zleceniodawca wyrazi zgodę na ujawnienie.
2. Pracownicy Fun&Safe; Sp. z o.o. zobowiązani są do zachowania poufności i bezstronności.